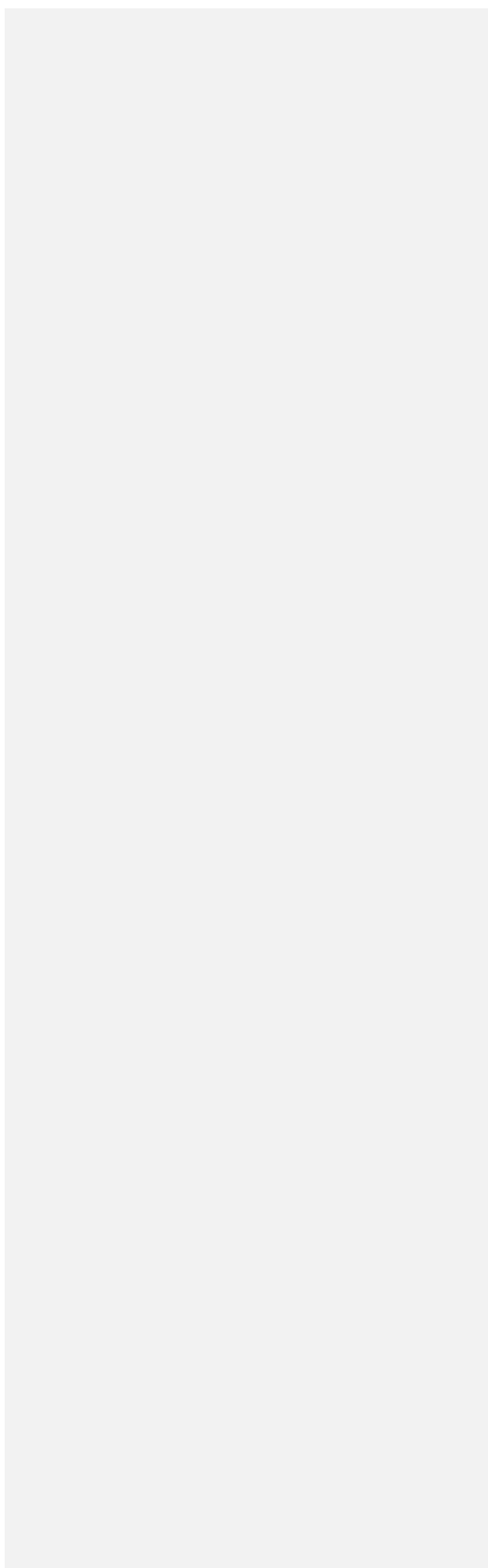


Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- všeobecné znenie -



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: Viva elektro servis, s. r. o.

Sídlo: 1. mája 187/19 900 44 Tomášov

IČO: 44 923 821

zapísaný v ORSR OS Bratislava I., odd.: Sro, vl.č.: 60464/B

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa: Kontaktná osoba: Attila Fejes



0915 523 400



fejes@vivaservis.sk



1. mája 187/19 900 44 Tomášov

Práva dotknutých osôb:

Právo na prístup k OOÚ

Právo na opravu

Právo na výmaz

Právo na prenosnosť

Právo na obmedzenie spracúvania

Právo namietat'

Právo podať návrh

Dotknutou osobou je fyzická osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, najmä, nie však výlučne sú to zamestnanci a klienti. Takéto dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely disponujú právami, ktoré si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky u kontaktnej osoby prevádzkovateľa. Dotknutá osoba ste VY.

Právo na prístup k osobným údajom

t.j. právo získať od kompetentnej osoby potvrdenie o tom, či dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutej osoby, ktorá svoje právo uplatnila, ako aj právo získať prístup k týmto údajom. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o: účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. (čl. 15 Nariadenia). Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi. Na základe žiadosti dotknutej osoby vystaví prevádzkovateľ potvrdenie o tom, či sa spracúvajú

osobné údaje dotknutej osoby, ktoré sa jej týkajú. Pokiaľ prevádzkovateľ tieto údaje spracúva, vystaví na základe žiadosti kópiu týchto osobných údajov dotknutej osoby. Vystavenie prvej kópie je bezplatné. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré osoba požiada, bude prevádzkovateľ účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom, ktoré mu s vystavením kópie vzniknú. Pokiaľ osoba požiada o informácie formou elektronických prostriedkov, budú jej poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, a to formou e-mailu, pokiaľ nepožiadala o iný spôsob.

Právo na obmedzenie spracúvania

je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.

Právo na opravu

pokiaľ o nej prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje. Zároveň má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná

Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

Právo na výmaz

„zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

Právo podať návrh na začatie konania

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov.

Právo namietať

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie. Môže namietať spracúvanie jej

osobných údajov na základe a) právneho titulu plnenia úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, alebo z právneho titulu oprávneného záujmu prevádzkovateľa; b) spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu; c) spracovania na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely. Doručenú námietku v primeranom čase posúdime. V tomto prípade nesmieme ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukážeme nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Právo na prenosnosť osobných údajov

ako dotknutá osoba máte právo, aby osobné údaje, ktoré ste poskytli prevádzkovateľovi, preniesol ďalšiemu prevádzkovateľovi v bežne používateľnom a strojovo čitateľnom formáte za predpokladu, že osobné údaje boli získané na základe súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ich spracovanie prebieha formou automatizovaných prostriedkov.

Ďalšie informácie:

- Účelom spracúvania osobných údajov je dôvod, pre ktorý prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch na konkrétne určených právnych základoch. Každé spracúvanie osobných údajov je založené na konkrétnom právnom základe a za konkrétne určeným, oprávneným a výslovne uvedeným účelom.

- Za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov sme ako Prevádzkovateľ prijali primerané personálne, organizačné i technické opatrenia. Naším cieľom je v čo najväčšej miere zabrániť, resp. znížiť riziko úniku, zneužitia, zverejnenia alebo iného použitia Vašich osobných údajov. V prípade, ak by nastala skutočnosť, ktorá pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, ako dotknutá osoba budete bezodkladne kontaktovaná (čl. 34 Nariadenia).

- V záujme zachovania zásad spracúvania osobných údajov, ktoré ustanovuje Nariadenie, ako aj zákon, najmä zásady minimalizácie osobných údajov, **požadujeme od Vás ako od dotknutej osoby iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Upozorňujeme Vás, že neposkytnutie týchto povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.**



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, info o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

| PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV | |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <p>Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácu vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov, najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Výber zamestnancov- Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom a obdobným vzťahom- plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni- plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni- plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby- plnenie daňových povinností zamestnávateľa- mzdová politika zamestnávateľa- evidencia dochádzky prostredníctvom čipov- evidencia výstupov z lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov za účelom naplnenia povinností vyplývajúcich z predpisov v oblasti ochrany zdravia |
| Právny základ | <p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> |
| | <p>Výber zamestnancov zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> |
| | <p>plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom a obdobným vzťahom zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| | <p>plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|---|
| | <p>zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> |
| plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni | <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby | <p>zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,</p> <p>zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>vyhláška MZ SR č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií</p> |
| branná povinnosť | <p>zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| plnenie daňových povinností | <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> |
| szdová politika zamestnávateľa | <p>zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p> |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</p> | <p>Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon č. 124/2006 Z.z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôbenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca.</p> |
| | Kontrola dochádzky zamestnancov | Plnenie zákonnej povinnosti – Zákonník práce |
| Katégorie prijemcov | <p>sprostredkovateľ – technik BOZP, PO sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, Úrad vlády, Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správčovské spoločnosti, Daňové úrady, Exekútor, Okresné sudy, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, auditor, zamestnanci</p> | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov (uvedené lehoty sú po skončení PP) | Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov) | 70 rokov |
| | Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd | 50 rokov |
| | Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Priepustky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám | 5 rokov |
| | Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia | 10 rokov |
| Katégorie dotknutých osôb | <p>uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci</p> | |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Kategórie osobných údajov

Personálna a mzdová agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia,
- podpis,
- číslo dokladu totožnosti,
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní,
- spôsobilosť na právne úkony,
- poberanie prídavkov na deti,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:
 - meno, priezvisko, titul,
 - pracovné zaradenie.
2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:
 - meno a priezvisko, titul,
 - adresa, bydlisko,
 - dátum narodenia,
 - pracovné zaradenie, funkcia,
 - lekárska správa, zdravotnícky posudok,
 - doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|------------|
| <u>Pracovná zdravotná služba</u> <ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko, titul,- dátum a miesto narodenia,- rodné číslo, adresa, bydlisko,- pracovné zaradenie,- zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach. | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - Neuskutočňuje sa | |
| Príloha: | - nie je - |

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

| | | |
|--|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Zverejňovanie fotografií zamestnancov a dotknutých osôb (verejnosti) so zámerom budovať dobré meno prevádzkovateľa, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných administratívnych priestoroch, na sociálnych sieťach, prípadne na intranete. | |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. | |
| Katégorie príjemcov | audítor sprostredkovateľ: poverení zamestnanci advokát | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Propagačné filmy, fotografické materiály viažuce sa ku prevádzkovateľovi | 2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu |
| Katégorie dotknutých osôb | zamestnanci prevádzkovateľa IS, verejnosť. | |
| Katégorie osobných údajov | - meno a priezvisko, - pracovné zaradenie, - fotografia (farebná alebo čiernobiela), - videozáznam | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa | | |

Komentár od [EH1]: PRE KLIENTA: Zvoľte takú lehotu, aká je uvedená v súhlase.



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|---|---|
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - Príloha č.023 - „Vzor súhlasu – FOTO zamestnanci“ |

EVIDENCIA ZAMESTNANCOV – VIZITKY

| | |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania je vedenie evidencie zamestnancov v záujme poskytnutia ich osobných údajov v rozsahu tzv. „vizitky“ obchodným partnerom, klientom a i.; vyhotovenie vizitiek v papierovej podobe, elektronickej podobe, uvedenie kontaktných údajov v záhlaví dokumentov alebo v päte e-mailov; zverejnenie týchto údajov na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa ako zamestnávateľa a ďalšie úkony, na ktoré zamestnávateľ oprávňuje § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je uplatniť oprávnenie vyplývajúce z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby je oprávnený poskytovať t.j. spracúvať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvár, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby (zamestnanca).“ <i>Uvedenie osobných údajov zamestnanca nenarušuje jeho vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť.</i> |
| Kategórie príjemcov | <i>poverení zamestnanci</i> <i>obchodní partneri, klienti, zákazníci</i> <i>potencionálni partneri</i> <i>návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa,</i> <i>osoba, ktorej bola odovzdaná vizitka zamestnanca (dotknutej osoby) za účelom kontaktovania príjemca e-mailovej korešpondencie</i> |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 30 dní odo dňa skončenia pracovného pomeru zamestnanca zamestnávateľ odstráni zverejnené údaje. |
| Kategórie dotknutých osôb | zamestnanec |
| Kategórie osobných údajov | – <i>titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvár, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa</i> |

Komentár od [EH2]: KLIENT: Môžete si upraviť rozsah podľa vlastných požiadaviek, nie je možné ho však rozšíriť, iba zúžiť. V prípade, ak máte záujem o zverejnenie osobných údajov zamestnancov v inom rozsahu (napr. Fotografie), budete musieť konať v súlade so zásadami spracúvania OÚ – napr. Na fotografiu budete potrebovať (pravdepodobne) súhlas zamestnanca. Každá situácia sa hodnotí individuálne a s poukázaním na zásady spracúvania osobných údajov, na ktorých dodržiavanie nás zaväzuje samotné nariadenie GDPR ako aj zákon.



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--|
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | -Príloha č. 036 - „Test proporcionality – Evidencia zamestnancov vizitky.“ |

EVIDENCIA PREUKAZOV/OSVEDČENÍ

| | |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <p>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to konkrétne § 16, ktorý stanovuje, že fyzická osoba môže:</p> <p>a) <i>obsluhovať určený pracovný prostriedok (v prípade prevádzkovateľa elektrické vozíky) a vykonávať s ním určené pracovné povinnosti len na základe platného preukazu na vykonávanie činnosti alebo osvedčenia. Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystavenie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.</i></p> <p>b) <i>Vykonávať určené pracovné činnosti (v prípade prevádzkovateľa činnosti vyžadujúce zdravotnú spôsobilosť) ustanovené právnymi predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri jeho prevádzke</i></p> <p>Prevádzkovateľ zabezpečuje pre zamestnancov, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje vystav Účelom spracúvania osobných údajov v rámci tejto agendy je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení enie konkrétnych preukazov, resp. Osvedčení.</p> |
| Právny základ | § 16 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Katégorie príjemcov | <p>Sprostredkovateľ pre personálnu a mzdovú agendu</p> <p>Sprostredkovateľ – BOZP technik,</p> <p>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Daňový úrad a orgány Finančnej správy auditor</p> |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | |
| Katégorie dotknutých osôb | Zamestnanec, ktorému sa konkrétny preukaz/osvedčenie vydáva, resp. Vydal. |
| Katégorie osobných údajov | <p>EVC preukazu</p> <p>meno, priezvisko, dátum narodenia a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej sa preukaz,</p> |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--------------------------------|
| | osvedčenie alebo doklad vydáva |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Prílohy: | - nie sú- |

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA

| | | |
|---|---|----------|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie. | |
| Právny základ | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | |
| Kategórie príjemcov | Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, auditor, poverení zamestnanci advokát | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov <small>(uvedené lehoty sú podľa</small> | Správy audítora, Výročné správy, Finančné plány | 10 rokov |
| | Faktúry | 10 rokov |
| | Interné doklady | 10 rokov |
| | Pokladňa | 10 rokov |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | | |
|--|---|----------|
| registratúrne ho poriadku) | Vymáhanie pohľadávok | 5 rokov |
| | Bankové výpisy | 10 rokov |
| | Štatistika ročná | 10 rokov |
| | Štatistika - mesačná a kvartálna | 5 rokov |
| | Účtovné závierky | 10 rokov |
| Katégorie dotknutých osôb | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávateľia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov | |
| Katégorie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko, titul,- adresa trvalého pobytu,- dátum narodenia,- druh a číslo dokladu totožnosti,- adresa prechodného pobytu,- telefónne číslo,- e-mailová adresa,- podpis,- číslo bankového účtu fyzickej osoby. | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Príloha: | - nie je - | |

PRÁVNE VZŤAHY

| | |
|-------------------------------------|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečenie vedenia právnej agendy (napr. prvostupňové konanie, vybavovanie opravných prostriedkov, vybavovanie súdnych sporov, zastupovanie v právnych veciach, uplatňovanie rozhodnutí o náhradách škôd, vymáhanie náhrad škôd, uplatňovanie záväzkov zo zmlúv, navrhovanie opatrení s organizačno-právnym dosahom, atď.). |
| Právny základ | Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--|
| | <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p> |
| Kategórie prijemcov | <ul style="list-style-type: none">- súdne orgány- exekútorové úrady- orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,- audítor,- poverení zamestnanci |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <p>- súdne spory, Pracovnoprávne spory, Právne posudky a právna korešpondencia – 10 rokov</p> <p>- evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam – 10 rokov</p> <p>- evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.)</p> |
| Kategórie dotknutých osôb | <ul style="list-style-type: none">- zamestnanci prevádzkovateľa IS,- dlžníci,- protištarty v sporoch,- iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania. |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko, titul,- štátna príslušnosť,- adresa, bydlisko,- dátum narodenia,- číslo občianskeho preukazu,- u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,- číslo bankového účtu fyzickej osoby,- telefónne číslo,- e-mailová adresa. |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|----------|------------|
| Príloha: | - nie je - |
|----------|------------|

| ZMLUVNÉ VZŤAHY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|-------|--|-----------|--|---|---|-------------|----------------|--------------------------------------|--|----------------------------|---|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <p>Sledovanie dodržiavania právnych predpisov, obstarávanie právnych záležitostí, skúmanie a pripravovanie zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv.</p> <p>Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Právny základ | <p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov</p> <p>zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kategórie prijemcov | <table border="1"><tr><td>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy</td><td>podľa príslušných právnych predpisov</td></tr><tr><td>Banky</td><td>Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov</td></tr><tr><td>Poistovne</td><td>Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</td></tr><tr><td>Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti</td><td>Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov</td></tr><tr><td>Dodávateľia</td><td>zmluvný základ</td></tr><tr><td>Súdy, orgány činné v trestnom konaní</td><td>Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov</td></tr><tr><td>Audítora účtovnej závierky</td><td>Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov</td></tr><tr><td>Sprostredkovateľ: Audítora advokát</td><td></td></tr></table> | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy | podľa príslušných právnych predpisov | Banky | Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov | Poistovne | Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti | Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov | Dodávateľia | zmluvný základ | Súdy, orgány činné v trestnom konaní | Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov | Audítora účtovnej závierky | Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov | Sprostredkovateľ: Audítora advokát | |
| orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy | podľa príslušných právnych predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banky | Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poistovne | Zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Slovenská pošta a Kuriérske spoločnosti | Zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dodávateľia | zmluvný základ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Súdy, orgány činné v trestnom konaní | Zákony č. 160/2015 Z.z. civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 161/2015 Z.z. civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, č. 162/2015 Z.z. správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov a zákon č.301/2005 Z. z. trestný poriadok v znení neskorších predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Audítora účtovnej závierky | Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sprostredkovateľ: Audítora advokát | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <table border="1"><tr><td>- Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam</td><td>10 rokov</td></tr></table> | - Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam | 10 rokov | | | | | | | | | | | | | | |
| - Evidencia významných zmlúv - Zmluvy s mestami, zmluvy k nehnuteľnostiam | 10 rokov | | | | | | | | | | | | | | | | |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | | |
|--|---|----------|
| | Evidencia ostatných zmlúv (Centrálne výbery, Dodávateľské, Odberateľské, Poradenské zmluvy, Poistné zmluvy, Leasingové zmluvy, Investície, Úverové zmluvy, Nájmy a pod.) | 10 rokov |
| | - Poistné udalosti | 10 rokov |
| Kategórie dotknutých osôb | zmluvná strana – fyzická osoba | |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">- Titul- Meno- Priezvisko- Dátum narodenia- Rodné číslo- Telefónne číslo- Mailová adresa- Číslo občianskeho preukazu- EVC- Cena- Číslo účtu | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Príloha: | - nie je - | |

SPRÁVA REGISTRATÚRY

| | |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty. |
| Právny základ | Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) |
| Kategórie príjemcov | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, audítor, |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | | |
|--|--|-----------------|
| | <i>poverení zamestnanci</i> | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <i>Korešpondencia - nezahrnutá v iných položkách</i> | <i>5 rokov</i> |
| | <i>Registratúra</i> | <i>10 rokov</i> |
| Katégorie dotknutých osôb | <i>dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom</i> | |
| Katégorie osobných údajov | <i>osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom</i> | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Príloha: | - nie je - | |

EVIDENCIA SZČO

| | |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.</i> |
| Právny základ | <i>Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.</i> |
| Katégorie príjemcov | <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, audítor poverení zamestnanci</i> |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <i>10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidence v rámci účtovnej agendy</i> |
| Katégorie dotknutých osôb | <i>odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba</i> |
| Katégorie osobných údajov | <i>– meno, priezvisko, titul, – adresa, bydlisko, – dátum narodenia, – banka – číslo účtu, – kontaktné údaje.</i> |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - nie je - |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV | |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov. |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontaktov v rámci bezporuchového plynutia obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie príjemcov | audítor, poverení zamestnanci |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |
| Kategórie dotknutých osôb | fyzická osoba – zástupca / zamestnanec dodávateľa, odberateľa |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">– meno, priezvisko, titul,– pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,– osobné číslo zamestnanca,– zamestnanecké číslo zamestnanca,– odborný útvar,– miesto výkonu práce,– telefónne číslo,– faxové číslo,– adresa elektronickej pošty na pracovisko,– identifikačné údaje zamestnávateľa. |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | -Príloha č. 035 - „Test proporcionality evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov“ |

UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

| | |
|----------------------------------|---|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Právny základ | Čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov |
| Kategórie príjemcov | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|---|
| | audítor, poverení zamestnanci |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |
| Katégorie dotknutých osôb | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva |
| Katégorie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">– titul, meno a priezvisko,– adresa, bydlisko,– kontaktné údaje,– údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadateľ o uplatnenie práv týka,– ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv- |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - Neuskutočňuje sa | |
| Príloha: | - nie je - |

EVIDENCIA SPOLOČNÍKOV SPOLOČNOSTI S RUČENÍM OBMEDZENÝM

| | |
|----------------------------------|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie zoznamu – evidencie spoločníkov spoločnosti s ručením obmedzeným. |
| Právny základ | §118 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov „Spoločnosť vedie zoznam spoločníkov, do ktorého sa zapisuje meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby spoločníka alebo obchodné meno, alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby spoločníka s uvedením výšky vkladu a rozsahu jeho splatenia. V prípade zahraničnej právnickej osoby sa identifikačné číslo uvádza, ak je pridelené; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza jej dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené. Každý spoločník má právo nahliadať do zoznamu spoločníkov; spoločnosť je povinná na žiadosť spoločníka vydať mu výpis zo zoznamu spoločníkov.“ |
| Katégorie príjemcov | <ul style="list-style-type: none">– súdne orgány– exekútorские úrady– orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,– advokát– spoločníci a štatutárne orgány s.r.o.– poverení zamestnanci |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 4 roky odo dňa ukončenia účasti spoločníka v spoločnosti |
| Katégorie dotknutých osôb | Spoločník spoločnosti Bývalý spoločník spoločnosti |

Komentár od [EH3]: KLIENT: Môžete upraviť podľa registratúrneho plánu.



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|---|
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">– meno, priezvisko, titul– bydlisko– rodné číslo alebo dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - nie je - |

ZMLUVNÉ VZŤAHY – KLIENTI FO

| | | |
|--|--|---------------------|
| Účel spracúvania osobných údajov | <i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – klientov pri objednávke služieb alebo tovarov poskytovaných prevádzkovateľom na základe objednávky (telefonickej, e-mailovej, cez objednávkový formulár na webe)</i> | |
| Právny základ | <i>Zmluvný vzťah medzi prevádzkovateľom a zákazníkom založený potvrdenou objednávkou alebo zmluvou v rámci predmetu podnikania prevádzkovateľa, povolený Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom,</i> <i>Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. /Čl. 6 ods. 1 písm. b)/ Spracovanie osobných údajov Fyzickej osoby – zákazníka je nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvného vzťahu, ktorého zmluvnou stranou je dotknutá osoba - zákazník</i> | |
| Kategórie príjemcov | <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, auditor poverení zamestnanci</i> | |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <i>Evidencia klientov (faktúry, objednávky, reklamácie)</i> | <i>5 - 10 rokov</i> |
| Kategórie dotknutých osôb | <i>fyzické osoby - klienti</i> | |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">– meno, priezvisko,– adresa,– telefónne číslo,– e-mail. | |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | | |
| Príloha: | - nie je - | |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| Kontaktný formulár | |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <i>V predmetnom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa prostredníctvom kontaktného formuláru prístupného na webovom sídle spoločnosti. Prevádzkovateľ spracúva uvedené údaje pre účely odpovedania a následnej komunikácie s konkrétnou osobou.</i> |
| Právny základ | <i>Článok 6 ods. 1 písm. b) tzv. predzmluvné vzťahy: spracúvanie je nevyhnutné aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy</i> |
| Kategórie príjemcov | <i>poverení zamestnanci</i> |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <i>Bezodkladne po ukončení komunikácie a predzmluvných vzťahov. V prípade uzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby v inom informačnom systéme. V prípade neuzatvorenia zmluvy prevádzkovateľ pristúpi k likvidácii osobných údajov bez zbytočného odkladu od ukončenia komunikácie a preukázateľného ukončenia negociačného procesu.</i> |
| Kategórie dotknutých osôb | <i>fyzické osoby, ktoré kontaktovali prevádzkovateľa s dopytom prostredníctvom kontaktného formuláru.</i> |
| Kategórie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko,- e-mail- t.č.- predmet záujmu/dopytu |
| <i>Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - Neuskutočňuje sa</i> | |
| <i>Cezhraničný prenos os. Údajov - Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - nie je - |

| Evidencia reklamácií | |
|---|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | <i>Evidencia reklamácií na účely ich uplatnenia a vybavenia.</i> |
| Právny základ | <i>Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov najmä:</i> <i>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,</i> <i>Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.</i> |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--|
| Kategórie príjemcov | <i>zamestnanci prevádzkovateľa</i> <i>orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, poverení zamestnanci</i> |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | <i>5 rokov</i> |
| Kategórie dotknutých osôb | <i>Zákazník prevádzkovateľa uplatňujúci si svoje právo na reklamáciu</i> |
| Kategórie osobných údajov | <i>meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu alebo pobytu, kontaktné údaje, číslo účtu</i> |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - nie je - |

Komentár od [EH4]: KLIENT: Doplňte podľa skutočnosti.

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PRÍSTUPNÉ VEREJNOSTI

| | |
|---|---|
| Účel spracúvania osobných údajov | <i>Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov prístupných verejnosti z dôvodu ochrany majetku a zdravia.</i> |
| Právny základ | <i>Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb</i> |
| Kategórie príjemcov | <i>Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov,</i> <i>Poistovne</i> <i>Policajný zbor</i> <i>audítor,</i> <i>poverení zamestnanci</i> |
| Lehoty na vymazanie os. Údajov | <i>15 dní po dni v ktorom bol záznam vyhotovený</i> |
| Kategórie dotknutých osôb | <i>fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú prístupné verejnosti</i> <i>samotná verejnosť</i> |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--|
| Katégorie osobných údajov | obrazový záznam |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov – <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - Príloha č. 034 - „Test proporcionality kamerový systém“ - Príloha č. 013 a 014 - “Vzor nálepky - ochrana majetku + Vzor nálepky – ochrana majetku – spolu s info povinnosťou“ |

DUÁLNE VZDELÁVANIE

| | |
|----------------------------------|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci agendy odborného vzdelávania a prípravy výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa ustanovujú podmienky, formy, spôsob, príp. miesto výkonu praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa (prevádzkovateľa) na pracovisku praktického vyučovania, a to konkrétne pri uzatváraní: a. Zmluvy o duálnom vzdelávaní so strednou odbornou školou, b. Učebnej zmluvy ako aj pri ďalších postupoch zamestnávateľa (prevádzkovateľa) v procese zabezpečenia praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách. |
| Právny základ | zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Katégorie prijemcov | Odborne spôsobilí zamestnanci – majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej výchovy, hlavný inštruktor, inštruktor orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, najmä Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, samosprávne kraje, príslušné stavovské organizácie alebo príslušné profesijné organizácie audítora |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | |
| Katégorie dotknutých osôb | Plnoletý žiak, zákonný zástupca žiaka |
| Katégorie osobných údajov | <ul style="list-style-type: none">meno, priezvisko, dátum narodenia žiakameno, priezvisko, dátum narodenia zákonného zástupcu žiaka, ak ide o neplnoletého žiakazáväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u zamestnávateľaštudijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať |



Informačná povinnosť prevádzkovateľa



(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• forma praktického vyučovania• miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah• organizácia štúdia vrátane časového harmonogramu praktického vyučovania• hmotné zabezpečenie žiaka• finančné zabezpečenie žiaka• úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |

EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

| | |
|--|--|
| Účel spracúvania osobných údajov | Účel vedenia databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, na základe výberového konania alebo bez vypísaného výberového konania so zámerom možného kontaktovania o vyhlásenom výberovom konaní v budúcnosti v prípade, ak prevádzkovateľ momentálne nemá vhodné voľné pracovné miesto, alebo ho obsadí iným uchádzačom |
| Právny základ | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| Katégorie prijemcov | poverení zamestnanci IT správca |
| Lehoty na vymazanie os. Údajov | - 1 rok odo dňa zaslania žiadosti o prijatie do zamestnania - Bezodkladne po jeho <u>odvolaní</u> |
| Katégorie dotknutých osôb | Uchádzač o zamestnanie |
| Katégorie osobných údajov | Údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a ďalších požadovaných dokumentoch potvrdzujúcich požadovanú kvalifikáciu, najmä meno, priezvisko, rodné meno, titul, vzdelanie, pracovná prax, zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia, priebeh predchádzajúcich zamestnaní, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, kontakt – telefonický, e-mail, číslo OP, resp. cestovného dokladu, iné identifikačné údaje, výpis z registra trestov, osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Cezhraničný prenos os. Údajov - <i>Neuskutočňuje sa</i> | |
| Príloha: | - Príloha č. 020 - „Vzor súhlasu uchádzači o zamestnanie – bez výberového konania“ |

Komentár od [EHS]: PRE KLIENTA: Lehotu uveďte podľa lehoty uvedenej v súhlase dotknutej osoby.



Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)



fejes@vivaservis.sk



0915 523 400

V prípade záujmu o bližšie informácie ohľadom spracúvania OÚ, ako i v prípade žiadostí alebo uplatnení práv dotknutej osoby prosím kontaktujte kontaktnú osobu.